



ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2016 г. № 49-пг

Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Центральным исполнительным органам государственной власти Рязанской области разработать и утвердить порядок сообщения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в центральных исполнительных органах государственной власти



Рязанской области (за исключением руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.В. Тюменова.

Губернатор Рязанской области



О.И. Ковалев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, указанными в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Сообщение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется:

- лицами, замещающими государственные должности Рязанской области, установленные разделом I Реестра государственных должностей Рязанской области, определенного Законом Рязанской области от 03 августа 2009 года № 94-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Рязанской области», уполномоченным по защите прав предпринимателей в Рязанской области;

- Уполномоченным по правам человека в Рязанской области, Уполномоченным по правам ребенка в Рязанской области, назначенными на должность до вступления в силу законов Рязанской области от 28 декабря 2015 года № 102-ОЗ «О внесении изменений в Устав (Основной Закон) Рязанской области», от 28 декабря 2015 года № 105-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Рязанской области», от 28 декабря 2015 года № 106-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Рязанской области»;

- государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области;

- государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Рязанской области (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, руководители центральных



исполнительных органов государственной власти Рязанской области, гражданские служащие).

2. Для целей настоящего Положения применяемые в нем понятия используются в соответствии с определениями, содержащимися в пункте 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10.

3. Лица, замещающие государственные должности, руководители центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, руководители центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка:

лицами, замещающими государственные должности (за исключением лиц, замещающих государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области»), гражданскими служащими – в управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области;

лицами, замещающими государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области», – в уполномоченное структурное

подразделение представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства Рязанской области;

руководителями центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области – в уполномоченное структурное подразделение соответствующего главного управления, государственной инспекции Рязанской области.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и шестом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в соответствующем журнале регистрации уведомлений о получении подарков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации):

управлением обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области – в отношении подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности (за исключением лиц, замещающих государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области»), гражданскими служащими;

уполномоченным структурным подразделением представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства, главного управления, государственной инспекции Рязанской области – в отношении подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области», руководителями центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области.

7. Первый экземпляр уведомления после регистрации в журнале регистрации возвращается лицу, его представившему, в день поступления уведомления.

Второй экземпляр уведомления в день его поступления направляется управлением обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, уполномоченным структурным подразделением представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства, главного



управления, государственной инспекции Рязанской области в соответствующие комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), образованные в Правительстве Рязанской области, представительстве Правительства Рязанской области, министерствах, главных управлениях, государственных инспекциях Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, гражданскому служащему неизвестна, сдается соответственно ответственному лицу управления обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего главного управления, государственной инспекции Рязанской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах: первый экземпляр – лицу, сдавшему подарок на хранение, второй экземпляр – ответственному лицу управления обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего главного управления, государственной инспекции Рязанской области, принявшему подарок на хранение, третий экземпляр – комиссии.

Прилагаемые к подарку документы (при их наличии) передаются ответственному лицу. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи подарка.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение по акту приема-передачи подарка, указанному в абзацах первом, втором пункта 8 настоящего Положения, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации:

в управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области – лицами, замещающими государственные должности, за исключением лиц, замещающих государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области»;

в уполномоченное структурное подразделение представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства Рязанской области – лицами, замещающими государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области».



10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Обеспечение включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Рязанской области осуществляется:

управлением бухгалтерского учета и контроля аппарата Правительства Рязанской области – в отношении подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности (за исключением подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области»), гражданскими служащими;

уполномоченным структурным подразделением представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства, главного управления, государственной инспекции Рязанской области – в отношении подарка, полученного соответственно заместителем Председателя Правительства Рязанской области – руководителем представительства Правительства Рязанской области, министрами Правительства Рязанской области, руководителями центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области.

13. Лица, замещающие государственную должность, гражданские служащие, руководители центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о выкупе подарка (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, уполномоченное структурное подразделение представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства, главного управления, государственной инспекции Рязанской области в течение трех месяцев со дня поступления заявления организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после

чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, гражданских служащих заявление либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, уполномоченным структурным подразделением представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства, главного управления, государственной инспекции Рязанской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться:

Правительством Рязанской области – в отношении подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности (за исключением лиц, замещающих государственные должности Рязанской области «заместитель Председателя Правительства Рязанской области – руководитель представительства Правительства Рязанской области», «министр Правительства Рязанской области»), гражданскими служащими, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Рязанской области;

представительством Правительства Рязанской области – в отношении подарка, полученного заместителем Председателя Правительства Рязанской области – руководителем представительства Правительства Рязанской области, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности представительства Правительства Рязанской области;

министерствами Рязанской области – в отношении подарка, полученного министрами Правительства Рязанской области, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерств Рязанской области;

главными управлениями, государственными инспекциями Рязанской области – в отношении подарка, полученного руководителями центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности главных управлений, государственных инспекций Рязанской области.



17. В случае нецелесообразности использования подарка Правительством Рязанской области, представительством Правительства Рязанской области, министерствами, главными управлениями, государственными инспекциями Рязанской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом государственной власти Рязанской области и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14, 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Правительством Рязанской области, представительством Правительства Рязанской области, министерствами, главными управлениями, государственными инспекциями Рязанской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств,
вырученных от его реализации

(наименование уполномоченного
структурного подразделения аппарата
Правительства Рязанской области, органа
государственной власти Рязанской
области)

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении
подарков

№ п/п	Дата регистрации уведомления о получении подарка	Характерис- тика подарка, его описание, количество предметов	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление о получении подарка	Должность лица, подавшего уведомление о получении подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств,
вырученных от его реализации

(Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя), должность)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Настоящим заявляю о намерении выкупить подарок, полученный мною
на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в _____
(уполномоченное структурное подразделение аппарата Правительства

Рязанской области, органа государственной власти Рязанской области)

по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

